**Verlof aanvraag basisschool de Slimmerick:**

Datum: .......................

Ondergetekende(n): ......................................................

Adres: ...............................................................................

Telefoonnummer: ....................................Emailadres………………………………………………………..

Verzoekt voor haar / zijn kind(eren):

Naam: ............................................................ geb. datum: ..................... groep: ..........

Naam: ............................................................ geb. datum: ..................... groep: ..........

Naam: ............................................................ geb. datum: ..................... groep: ..........

Naam: ............................................................ geb. datum: ..................... groep: ..........

Verlof de lessen te verzuimen van ................................... t/m .................................

Reden(en) voor dit verzoek is: (kruis een van de onderstaande redenen aan en geef indien gekozen voor via de bijbehorende letter de reden)

* Vakantieverlof
* Gewichtige omstandigheden voor 10 of minder schooldagen met lettercode:\_\_\_\_
* Gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar

De omschrijving van het verzoek:

(Indien voor 1 gekozen is moet dit verzoek vergezeld gaan van een werkgeversverklaring of het verzoek

gedaan worden op briefpapier met het logo van de zaak)

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

Handtekening aanvrager: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

B. In te vullen door de directeur van de school:

Het verlof is WEL / NIET verleend Handtekening directeur: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reden voor het wel verlenen van verlof / niet verlenen van verlof \* (doorhalen wat niet van toepassing is)